

## **Informacja o monitoringu i prowadzeniu REJESTRU GOŚCI (WEJŚĆ I WYJŚĆ) do szkoły**

Uprzejmię informujemy, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, informacji i mienia:

1) zgodnie z art. 7 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r Karta nauczyciela (t.j Dz.U.2024.986) oraz § 2 Rozporządzenia ministra edukacji i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.1604), **na terenie naszej szkoły obowiązuje rejestracja i identyfikacja osób wchodzących do budynku;**

2) zgodnie z art. 108 lit a ustawy *Prawo oświatowe* (Dz.U.2025.1043) na terenie szkoły i jej otoczenia prowadzony jest monitoring wizyjny.

**Wejście osób trzecich na teren szkoły możliwe jest wyłącznie przez wejście główne – pozostałe wejścia służą jedynie pracownikom i uczniom szkoły. Przez „wejście do szkoły” rozumie się wyjście z przedsionka do holu w szatni.**

*Rejestr Gości* nie obejmuje pracowników i uczniów.

**Pozostałe osoby podlegają obowiązkowemu wpisaniu się w *Rejestrze gości (wejść i wyjść) do Szkoły Podstawowej nr 190.***

Rejestracja osób wchodzących do budynku prowadzona jest przez upoważnionego pracownika poprzez prowadzenie w formie papierowej *Rejestru gości (wejść i wyjść) do Szkoły Podstawowej nr 190* (przy wejściu w holu szatni u pracownika obsługi).

### **WAŻNE!**

Nie ma Pani/Pan obowiązku okazania swojego dokumentu tożsamości.

Każda osoba wchodząca na teren placówki dokonuje wpisu swojego imienia i nazwiska, godziny wejścia i celu wizyty w *Rejestrze gości*.

Każda osoba wychodząca ze szkoły wpisuje *Rejestrze gości* godzinę wyjścia ze szkoły i składa podpis.

Nieuprawnione wejście na teren szkoły stanowi naruszenie zasad bezpieczeństwa i może skutkować wezwaniem odpowiednich służb.

Wszystkie osoby, których dane pozyskaliśmy w związku z wpisem w *Rejestrze gości (wejść i wyjść)*, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 190 im. Jarosława Iwaszkiewicza z siedzibą w Łodzi (93-154 Łódź ul. Malczewskiego 37/47).

Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: [kontakt@sp190.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@sp190.elodz.edu.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Szkoła Podstawowa nr 190 im. Jarosława Iwaszkiewicza 93-154 Łódź ul. Malczewskiego 37/47.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, informacji i mienia w siedzibie placówki. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zawarte *Rejestrze gości* oraz wizerunek zapisany w systemie monitoringu wizyjnego.

Pani/Pana dane osobowe zawarte w *Rejestrze gości* przetwarzane będą przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów.

Dane zapisane w systemie monitoringu przetwarzane będą przez okres 7 dni po upływie, którego zostaną usunięte poprzez nadpisanie danych. Ww. okresy przetwarzania danych mogą zostać przedłużone do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w przypadku, gdy nagrania z systemu monitoringu lub zapisy w *Rejestrze gości* stanowiąc będą dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa.