

Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 190 im. J. Iwaszkiewicza w Łodzi w roku szk. 2024/25

§ 1

1. Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 190 im. J. Iwaszkiewicza w Łodzi określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do klasy pierwszej, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Nabór kandydatów do szkoły odbywa się za pomocą systemu elektronicznego na stronie nabor.pcss.pl/lodz/szkolapodstawowa/
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w terminach określonych w „Harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź na rok szkolny 2024/2025” będącym załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr 152/2024 Prezydenta Miasta Łodzi.
4. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości niniejszy Regulamin, w którym zawarte są informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Regulamin jest publikowany na stronie www.sp190.szkoły.lodz.pl.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły.

§ 2

1. Do szkoły w roku szkolnym 2024/25 przyjmowane są:
 - dzieci urodzone w roku 2017,
 - na wniosek rodziców dzieci urodzone w roku 2018, które korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - dzieci, które były odroczone od spełniania obowiązku szkolnego, a które uzyskały gotowość szkolną.
2. W Szkole Podstawowej nr 190 w Łodzi tworzy się **oddziały ogólnodostępne i oddział sportowy o profilu pływackim.**

3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału ogólnodostępnego jest wypełnienie w systemie elektronicznego naboru zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu).
4. Procedura naboru do klasy sportowej opisana jest w paragrafie 3 pkt.2 oraz w paragrafie 5.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 3

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do **klas pierwszych ogólnodostępnych:**

- ✓ 06 maja - 31 maja 2023 r. do godz. 15.00 składanie:
 - **zgłoszeń** - dotyczy uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły. Zgłoszenie należy wypełnić w systemie elektronicznego naboru, wydrukować, podpisać i załączyć w systemie skan lub zdjęcie. Kandydat do szkoły rejonowej przyjmowany jest z urzędu.
 - **wniosków** - dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły. Wniosek należy wypełnić w systemie elektronicznego naboru, wydrukować, podpisać i załączyć w systemie skan/zdjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w paragrafie 4.

2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do **klasy pierwszej sportowej:**

- ✓ 06 maja - 17 maja 2023 r. do godz. 15.00 - składanie przez system elektroniczny **wniosków** do oddziałów sportowych - dotyczy uczniów zamieszkałych zarówno w obwodzie, jak i poza obwodem szkoły. Wniosek należy wypełnić w systemie elektronicznego naboru, wydrukować, podpisać i załączyć w systemie skan/zdjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w paragrafie 5.
- ✓ 20 - 21 maja – udział kandydatów w próbach sprawności fizycznej do oddziału sportowego organizowanego przez szkołę w sali gimnastycznej i pływalni szkolnej.
- ✓ 23 maja 2024 r. do godz. 12.00 – podanie przez Komisję Rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej (tablica ogłoszeń przy wejściu do szkoły).

3. Kolejne czynności w postępowaniu rekrutacyjnym:

- ✓ 6 maja - 5 czerwca 2024 r. – weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

- ✓ 14 czerwca 2024 r. do godz. 12.00 - podanie do publicznej wiadomości przez szkolną Komisję Rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- ✓ 14 czerwca - 20 czerwca 2023 r. do godz. 15.00 – składanie poprzez system przez rodziców kandydatów spoza obwodu zakwalifikowanych do szkoły pisemnych oświadczeń potwierdzających wolę przyjęcia. Niepotwierdzenie w terminie woli przyjęcia traktowane jest jako rezygnacja z przyjęcia kandydata do danej szkoły.
- ✓ 25 czerwca 2023 r. do godz. 12.00 - podanie do publicznej wiadomości przez szkolną Komisję Rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
- ✓ W przypadku nieprzyjęcia kandydata zamieszkałego w Łodzi do żadnej z wybranych szkół system przypisuje go automatycznie do szkoły obwodowej (zgodnej z podanym miejscem zamieszkania).

§ 4

1. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca **w oddziałach ogólnodostępnych**, dla kandydatów spoza obwodu Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący zgodnie z uchwałą nr XLIII/1152/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 marca 2017r.:
 - rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie do tej samej szkoły podstawowej, co kandydat lub już do niej uczęszcza – 32 punkty;
 - kandydat uczęszczał w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja, do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której się ubiega – 16 punktów;
 - rodzeństwo kandydata uczęszcza do żłobka lub przedszkola lub innych szkół znajdujących się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat – 8 punktów;
 - niepełnosprawność kandydata, który ubiega się o przyjęcie do oddziału ogólnodostępnego – 4 punkty;
 - miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat – 2 punkty;
 - szkoła podstawowa, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, została wybrana w postępowaniu rekrutacyjnym w pierwszej preferencji – 1 punkt.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w pkt. 1:
- oświadczenie rodziców (opiekunów prawych) kandydata, że rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie do tej samej szkoły podstawowej co kandydat lub już do niej uczęszcza;
 - zaświadczenie wydane przez przedszkole znajdujące się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, że uczęszczał on do tego przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja;
 - zaświadczenie wydane przez żłobek lub przedszkole lub inną szkołę znajdujące się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, że uczęszcza do nich rodzeństwo kandydata;
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - oświadczenie co najmniej jednego rodzica (opiekuna prawnego) kandydata, że jego miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat;
 - punkt za wybór szkoły podstawowej w pierwszej preferencji przypisywany jest kandydatowi automatycznie przez system elektronicznego naboru i nie wymaga żadnego potwierdzenia.
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

§ 5

1. Rekrutacja do klasy pierwszej sportowej prowadzona jest z uwzględnieniem warunków i kryteriów zawartych w art. 137 ustawy Prawo Oświatowe.
2. Do **klasy pierwszej sportowej** przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

- posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału (*zał. 1*),
 - uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej (test sprawnościowy - *zał. 3*).
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymienione warunki niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
 4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust.2 ustawy Prawo Oświatowe:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 5. Każde z powyższych kryteriów ma jednakową wartość. Rodzice kandydata do klasy sportowej składają oświadczenie (*zał. nr 2*) dotyczące wyżej wymienionych kryteriów.
 6. Orzeczenie lekarskie oraz załączniki nr 1 i nr 2 rodzice kandydatów do klasy sportowej składają wraz z wnioskiem rekrutacyjnym.
 7. Rodzice ucznia przyjętego do klasy sportowej składają deklarację o gotowości przynależności do uczniowskiego klubu sportowego UKS 190 od klasy drugiej (*zał. 4*). Przynależność do klubu jest warunkiem koniecznym udziału w zawodach pływackich.
 8. W przypadku niezakwalifikowania dziecka do klasy sportowej, uczeń z obwodu szkoły zostaje zakwalifikowany do klasy ogólnodostępnej, a w przypadku ucznia spoza obwodu szkoły kwalifikacja odbywa się na podstawie kryteriów i zasad przyjętych dla oddziału ogólnodostępnego (pod warunkiem, że takie zostały wybrane przez rodziców kolejne preferencje).

§ 6

1. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się w terminach określonych w „Harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I

w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź na rok szkolny 2024/2025” będącym załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr 152/2024 Prezydenta Miasta Łodzi.

3. W postępowaniu uzupełniającym, rodzice kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu podstawowym do żadnej z wybranych szkół, mogą złożyć wniosek bezpośrednio do szkoły, która posiada wolne miejsca. Informacje o wolnych miejscach rodzice będą mogli uzyskać na stronie nabor.pcss.pl/lodz/szkolapodstawowa/ oraz w poszczególnych szkołach.
4. Wzór zgłoszenia lub wniosku będzie można pobrać ze strony o której mowa powyżej. Wypełnione i podpisane zgłoszenie składa się bezpośrednio do szkoły obwodowej, a wniosek bezpośrednio do szkoły wybranej w pierwszej preferencji wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów we wszystkich szkołach podstawowych wybranych w kolejnych preferencjach.
5. W rekrutacji uzupełniającej zarówno zgłoszenie jak i wniosek wprowadzane oraz potwierdzane są przez szkolnego administratora (rodzic nie ma możliwości logowania się w systemie).

§ 7

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice/prawni opiekunowie kandydata mogą wystąpić do szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodziców/prawnych opiekunów sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia do danej szkoły oraz liczbę punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.