

**Procedury bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem COVID-19
obowiązujące od 1 września 2020 r.
w Szkole Podstawowej nr 190 im. J. Iwaszkiewicza w Łodzi**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 1 z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394).
- Wytyczne przeciwepidemiczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dn. 25 sierpnia 2020 r.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły

1. Szkoła Podstawowa nr 190 w Łodzi wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Miasta Łódź, Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk z zamieszczoną informacją o sposobie użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
4. Przy wejściu głównym i w sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
5. W placówce są dostępne dla pracowników środki ochrony (maski, rękawiczki, płyny do dezynfekcji). W każdym pomieszczeniu dostępne są dla uczniów płyny do dezynfekcji.
6. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ograniczone zostaje do niezbędnego minimum. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych mogą wchodzić na teren szkoły.
7. W szkole zapewnione jest pomieszczenie pełniące rolę izolatki (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych do czasu przyjazdu służb sanitarnych.
8. Po wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją użycia środka dezynfekującego lub założyć rękawiczki jednorazowe.
9. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo-instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek.

10. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w portierni, sekretariacie, w gabinecie profilaktyki zdrowotnej oraz u kierownika obiektów sportowych.
11. Poruszając się po szkole w przestrzeniach wspólnych należy stosować osłonę ust i nosa w postaci maseczek lub przyłbic.
12. Zmiana pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia z poszczególnymi oddziałami zostaje ograniczona do niezbędnego minimum.
13. Pracownicy oraz uczniowie przemieszczają się po terenie szkoły po wyznaczonych drogach komunikacyjnych.
 - a. Klasy 1-3 oraz 4-6 wchodzi do szkoły i wychodzą z niej wejściem głównym przez szatnię.
 - b. Klasy 7-8 wchodzi do szkoły i wychodzą z niej korzystając z wejścia prowadzącego do drugiej klatki schodowej.
14. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (w szczególności po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
16. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
17. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
18. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do wyznaczonego pojemnika z odpadami zmieszany.
19. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
20. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
21. Na terenie szkoły nie będą udostępnione uczniom automaty z żywnością, dystrybutor napojów, a także nie zostanie otwarty sklepik szkolny.
22. Obowiązkiem kierownika obsługi jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
23. Szkoła jest czynna codziennie w godz. 7.00-17.00.

§ 2

Przyprawdanie i odbiór uczniów szkoły

1. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprawdani) o wyznaczonych w planie godzinach. Zaleca się rezygnację z przedwczesnego przychodzenia i szybkie opuszczanie budynku po zakończonych lekcjach.
2. Uczniowie mogą być przyprawdani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z

dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Uczniowie powinni być odprowadzani tylko do drzwi wejściowych.
4. Dzieci uczęszczają na świetlicę szkolną mogą przyjść do szkoły nie wcześniej jak o godz. 7.00.
5. Korzystanie z szatni zostaje ograniczone do minimum ustalonym przez Dyrektora szkoły. Uczniowie w uzgodnieniu z wychowawcą zostawiają ubranie wierzchnie w szafkach lub w swoich salach.
6. Wejście do budynku szkoły opiekunów ucznia jest możliwe tylko w sytuacjach wyraźnie uzasadnionych z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. Wymaga się zdezynfekowania rąk i wpisania się do rejestru wejść.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Pielęgniarka lub osoba zastępująca dyrektora kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
8. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami (opiekunami) ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Kontakty z rodzicami (opiekunami prawnymi)

1. W celu ograniczenia ryzyka zakażenia bezpośrednie kontakty z rodzicami zostają ograniczone do minimum.
2. Do szkoły nie mogą przychodzić osoby obce, z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, przebywające na kwarantannie lub w izolacji.
3. Zebrania z rodzicami będą organizowane tylko w wyjątkowych sytuacjach, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – zasłanianie ust i nosa, bezpieczny dystans.
4. W celu sprawnej komunikacji z nauczycielami zaleca się wykorzystywanie na bieżąco z dziennika Librus, kontaktu mailowego lub telefonicznego.
5. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel umawia się z rodzicem na spotkanie w szkole z zachowaniem obowiązujących obostrzeń (maseczka/przyłbica, bezpieczny dystans) lub za pomocą aplikacji Teams.

§ 4

Organizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Za dezynfekcję niezbędnych do nauki pomocy dydaktycznych i sprzętu komputerowego między lekcjami odpowiada nauczyciel.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z dziećmi systematycznie przypomina dzieciom zasady higieny dotyczące mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie, niedotykania oczu i ust,

4. Maseczki/ przyłbice winny być używane w przestrzeniach wspólnych, w czasie przerw oraz w kontaktach z rodzicami i osobami z zewnątrz przy jednoczesnym zachowaniu bezpiecznej odległości.
5. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Podczas zajęć lekcyjnych w sali lekcyjnej uczniowie mogą nie ośłaniać ust i nosa.
7. Zaleca się prowadzenie zajęć w sposób umożliwiający zachowanie bezpiecznego dystansu między uczniami.
8. Podczas zajęć nauczyciele powinni do minimum ograniczyć przemieszczanie się po sali.
9. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Jeżeli charakter zajęć na to pozwala, zaleca się przeprowadzenie ich na świeżym powietrzu na terenie szkoły, z uwzględnieniem zachowania bezpiecznego dystansu pomiędzy uczniami.
11. Należy wietrzyć sale lekcyjne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, nawet wówczas, gdy uczniowie pozostają w salach, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Zaleca się zostawienie otwartych drzwi w czasie lekcji.
12. Wietrzenie korytarza odbywa się w czasie lekcji.
13. Ustala się przerwy rotacyjne i wietrzenie sal.
 - A) Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Zespół nauczycieli klas 1-3 ustala harmonogram korzystania z korytarza w celu unikania gromadzenia się dużych grup dzieci z klas różnych poziomów.
 - B) W klasach 4-8 wietrzenie sal odbywać się będzie według harmonogramu:
 - 8.45– 8.55 – I tura, czyli wychodzą uczniowie z klas nieparzystych (np. 101, 103 itd.)
 - 9.40 – 9.50 – II tura, czyli wychodzą uczniowie z klas parzystych (np. 102, 104 itd.)
 - 10.35 – 10.45 – I tura
 - 11.30 – 11.11.50 - II tura
 - 12.35 – 12.50 - I tura
 - 13.35 – 13.45 - II tura
15. Opiekę nad klasą podczas przerwy bez względu na to, czy w sali, czy na korytarzu sprawuje nauczyciel, który zakończył lekcję z klasą. Wskazane jest, by nauczyciel wychodził z klasą na spacer po świeżym powietrzu, np. przed szkołą. Uczniowie są wówczas pod jego nadzorem.
16. W niektórych miejscach szkoły dyżury nauczycieli odbywać się będą zgodnie z wyznaczonym grafikiem dyżurów.
17. Uczniowie klas 1-3 przychodzący do szkoły na pierwszą godzinę lekcyjną tak, by o godz. 7.50 czekać na wychowawcę przed salą lekcyjną. Uczniowie klas 4-8 przychodzący do szkoły na pierwszą godzinę lekcyjną tak, by o godz. 8.00 czekać na nauczyciela przed salą lekcyjną.
18. Nauczyciele wychowania fizycznego i informatyki w klasach 4 – 8 opracowują sposób przemieszczania się pod ich opieką uczniów do sali gimnastycznej /na boisko/do pracowni i przekazują informację wychowawcy.

§ 5

Organizacja zajęć wychowania fizycznego

1. Za organizację zajęć wychowania fizycznego odpowiadają nauczyciele wychowania fizycznego w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.
2. W sali gimnastycznej mogą przebywać maksymalnie dwie grupy uczniów.

3. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi (na boisku mogą przebywać 2 grupy). Nauczyciel zapewnia aktywność ruchową dzieci z ograniczeniem aktywności sprzyjającej bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami. Zajęcia na powietrzu odbywają się tylko na terenie szkoły.
4. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć w sali gimnastycznej i na boisku musi być przygotowany przez pracowników zgodnie z zaleconymi wymogami sanitarnymi.
5. Podczas realizacji zajęć należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.

§ 6

Zajęcia świetlicowe

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w godz. 7.00- 17:00 dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Uczniowie, którzy przychodzą do szkoły przed pierwszą godziną lekcyjną kierują się bezpośrednio do świetlicy. W tym czasie w świetlicy obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic.
3. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Zasady korzystania z pomocy dydaktycznych, zabawek i innych przyborów są takie same, jak podczas zajęć lekcyjnych.
6. Zabawy organizowane na szkolnym placu zabaw muszą spełniać rygor sanitarny – dezynfekcja urządzeń stałych przed i po zabawie – nie udostępnia się dzieciom ruchomego sprzętu rekreacyjnego. Urządzenia na placu zabaw, z których nie mogą korzystać dzieci (np. drewniane uniemożliwiające ich dezynfekcję) wyłącza się z użytkowania.
7. Na terenie świetlicy nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.

§ 7

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb uczniów i możliwości szkoły.
2. W bibliotece może przebywać liczba osób odpowiadająca konieczności zachowania zasady dystansu społecznego.
3. Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji. Obowiązuje dezynfekcja rąk oraz noszenie maseczki lub przyłbicy.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
5. O organizacji pracy biblioteki (wypożyczanie książek, wydawanie podręczników) będzie informował na bieżąco nauczyciel biblioteki.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.

7. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki w odrębnym regale do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.

§ 8

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - A) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - B) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - C) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - po jedzeniu, picciu.
6. Na stołówce może przebywać tylko wyznaczona grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
7. Następną grupę może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. W jadalni dyżurują nauczyciele świetlicy wg ustalonego grafiku. Na terenie jadalni uczniowie muszą mieć torebki/plecaki na schowanie maseczki, niedopuszczalne jest kładzenie jej na stoliku/parapecie.
9. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
10. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
11. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 9

Obowiązki pracowników szkoły w okresie pandemii Covid-19

1. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
4. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce, w przestrzeniach wspólnych obowiązuje noszenie maseczki lub przyłbicy.
5. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
6. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po placówce - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m od siebie.
7. Pracownicy szkoły mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przeprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia Covid 19.
8. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na ich korzystanie.
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,
 - zgłaszanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia do kierowników.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Obowiązkiem kierowników jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, toalet, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, wyłączników.
12. Dezynfekcja pomieszczeń przez pracowników jest dokumentowana.

§ 10

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia Covid-19 u ucznia

1. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
2. Jeśli nauczyciel zauważy u ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu, gdzie zostaje wykonany pomiar temperatury u dziecka.
3. Dyrektor informuje rodziców ucznia o zdarzeniu oraz podjętych działaniach.
4. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora szkoły pracownika szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
5. O zaistniałej sytuacji Dyrektor informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
6. Odbiór ucznia następuje zgodnie z ustaleniami zawartymi w procedurze organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa, chyba, że przekazane instrukcje ze stacji sanitarno-epidemiologicznej nakażą inne postępowanie. Uczeń zostaje przekazany rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
7. Pracownik opiekujący się uczniem w izolatce, który oddał ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
8. Izolatka, w której przebywał uczeń, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana, zgodnie z instrukcją sprzątnięcia i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników obsługi.
9. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami w grupie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałych uczniów i zadbać, by:
 - a. umyli ręce zgodnie z instrukcją,
 - b. jeśli to możliwe, przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia szkoły lub wyszli na zewnątrz budynku szkoły.
10. Pracownicy obsługi wietrzą salę, w której przebywała grupa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.
11. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji. Jest ona przechowywana w dokumentacji szkoły, która zawiera następujące informacje:
 - a. datę,
 - b. godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - c. godzinę powiadomienia rodziców,
 - d. opis przebiegu działań.
12. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
13. Dalsze kroki podejmuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

§ 11

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia Covid-19 u pracownika szkoły

1. Dyrektor instruuje pracowników szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować w odpowiednio przygotowanym pomieszczeniu (zawierającym wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) do czasu przyjazdu służb sanitarnych.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
4. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
5. W dalszej części postępowania należy stosować instrukcje służb sanitarnych.
6. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
7. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
3. Procedura może być modyfikowana. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
4. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 190
im. J. Iwaszkiewicza w Łodzi
Anna Wójcik